**โครงการ .........................................................................**

**โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

**๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม :**

**๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :**

**๓. แผนยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด : ประเด็นยุทธศาสตร์**

□ การพัฒนาการเกษตรกรรม การท่องเที่ยว และเชื่อมโยงการพัฒนาระดับภูมิภาค

 🞕 การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

 □ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลและยั่งยืน

 □เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ

**๔. ความสอดคล้องกับกลยุทธแผนพัฒนาจังหวัด : การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

 □ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามเศรษฐกิจพอเพียง

 □ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

 □ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของคน ชุมชนและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

**5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข**

□ Promotion, Prevention & Protection Excellence ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันเป็นเลิศ

□ Service Excellence บริการเป็นเลิศ

□ People Excellence บุคลากรเป็นเลิศ

□ Governance Excellence บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล

**6. ความสำคัญหลักการและเหตุผล :**

**7. วัตถุประสงค์ของโครงการ :**

**8. สภาพของโครงการ**

 □ โครงการเดิม □ โครงการใหม่

**9. ประเภทของโครงการ**

 □ ดำเนินการปกติ □ พัฒนา

**10. ระยะเวลาดำเนินโครงการ :**

**11. สถานที่ดำเนินโครงการ :**

**๑2. กลุ่มเป้าหมาย :**

**๑3.** **ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินการโครงการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ไตรมาสที่ ๑** | **ไตรมาสที่ ๒** | **ไตรมาสที่ ๓** | **ไตรมาสที่ ๔** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ |
| 1.เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.สำรวจ เตรียมเอกสาร และเชิญกลุ่มเป้าหมาย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.ดำเนินการจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.สรุปผลโครงการและประเมินผลงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.ประเมินผลลัพธ์โครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**๑4. งบประมาณ**

แหล่งงบประมาณ............................................จำนวนเงิน .................... บาท

**(๑4.๑) จำแนกกิจกรรมตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | รวมทั้งสิ้น | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(๑4.๒) จำแนกงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ e-Budgeting**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | งบ ประมาณ | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๑. งบดำเนินงาน*** 1. **ค่าตอบแทน**

- ค่าตอบแทนวิทยากร๑.๒ ค่าใช้สอย1.2.1 ค่าอาหารกลางวัน(คน x บาท x มื้อ x วัน)1.2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(คน x บาท x มื้อ x วัน)1.2.3 ค่าพาหนะ1.2.4 ค่าที่พัก1.2.5 ค่าจัดประชุม- จัดสถานที่๑.๓ ค่าวัสดุ1.3.1 ค่าเอกสารประกอบการประชุม1.5 ค่าใช้จ่ายอื่น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**๑5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **๑5.๑ ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม** | **๑5.๒ ผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม** |
|  |  |

**๑6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๑6.๑ ผลผลิตของโครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๑6.๒ ผลลัพธ์ของโครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
|  |  |  |

**๑7. ผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งในโครงการ** | **ชื่อบุคคล** | **บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ** |
| 1. ที่ปรึกษาโครงการ |  |  |
| 2. หัวหน้าโครงการ |  |  |
| 3. เจ้าหน้าที่โครงการ |  |  |

**๑8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**๑9. ผู้จัดทำโครงการ**

 (......................................................)

 ตำแหน่ง ...............................................................

**20. ผู้เสนอโครงการ**

 (......................................................)

 ตำแหน่ง ...............................................................

**21. ผู้เห็นชอบโครงการ**

 (......................................................)

 ตำแหน่ง ...............................................................

**๒2. ผู้อนุมัติดำเนินโครงการ**

 (......................................................)

 ตำแหน่ง ...............................................................

**โครงการ........................................................................................**

**แหล่งงบประมาณ.............................................จำนวน...........................บาท**