

รายงานการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร ไทรชมภู	หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ	ประธาน
๒. นางวรวรรณ ไกรนรา	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	
๓. นางจิระวรรณ วินารัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี.	
๔. นายสุทธิพงษ์ ประสมทอง	นิติกร	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายสุนทรฯ ด้วยโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์มอบหมายให้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนภายในกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในองค์กร (ITA) งานนิติกรรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีสาระสำคัญที่ต้องดำเนินการประกอบไปด้วย

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. มีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการในการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๓. จัดประชุมหรือสัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตาม

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

นายสุนทรฯ ด้วยสถานการณ์การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมภายในโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ยังไม่พบว่ามี การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าหน้าที่เนื่องจากไม่มีเรื่องร้องเรียนเข้ามาที่โรงพยาบาล แต่อย่างไรก็ตามเพื่อ เป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและอุดช่องว่างที่อาจเกิดขึ้นได้โดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากรูปแบบของการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถแยกแยะกิจกรรมทั้งภารกิจหลักและภารกิจ สนับสนุนภายในโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ที่มีความเสี่ยงที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. การรับผลประโยชน์หรือเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. การรับงานนอกหรือธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน

๓. การนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว

๔. การจัดซื้อจัดจ้าง

๕. การเบิกค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่

นายสุทธิพงษ์ฯ เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้จึงเห็นควรกำหนดแนวทางดังนี้

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา วางตัวเป็นกลาง กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และให้ทุกหน่วยงานจัดทำบันทึกแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีตามแบบที่กำหนดไว้

๒. ในการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้ง ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับรถยนต์ราชการแนบใบบันทึกการใช้รถยนต์ให้ผู้ใช้รถยนต์ และให้ผู้ใช้รถยนต์ราชการบันทึกการใช้รถยนต์ และนำไปส่งให้ผู้รับผิดชอบทุกครั้ง

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา ทั้งนี้โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ได้เปิดช่องทางในการแจ้งกรณีพบเห็นเจ้าหน้าที่ทุจริต หรือสื่อในทางทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีกล่องรับเรื่องราวร้องทุก/ร้องเรียนภายในโรงพยาบาล

๔. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก และคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผล

๕. ตรวจสอบคำตอบแทนให้เป็นไปตามที่ระเบียบราชการกำหนด หากไม่มีระเบียบกำหนดไม่สามารถทำการเบิกให้ได้

๖. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม เห็นชอบ เนื่องจากเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการตามที่ได้เสนอดังกล่าว แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้เพิ่มเรื่องการเบิกคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ ดังนั้นจากการวิเคราะห์แล้ว ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุด คือการจัดหาพัสดุ ที่จะต้องดำเนินการให้เห็นเชิงประจักษ์จึงเห็นควรใช้มาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด และควรกำชับผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัดต่อไป

นายสุนทรฯ ด้านกลุ่มภารกิจอำนวยการ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมนั้น เช่นการใช้รถยนต์ราชการในเรื่องส่วนตัว การรับของขวัญจากผู้มาใช้บริการ การเอื้อประโยชน์ในหน้าที่ราชการให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และการเบียดบังทรัพย์สินราชการไปใช้ในทางส่วนตัว เป็นต้น

นางวรรณฯ ในกรณีดังกล่าวหน่วยงานภายในต้องมีการกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาและคอยสอดส่อง ควบคุมกำกับกับดูแล เพื่อมิให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการขึ้นในส่วนของกลุ่มงานพัสดุจะกำชับเจ้าหน้าที่ในเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัดต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหัวหน้ากลุ่มงานภายในกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการกำชับเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานและคอยสอดส่องดูแล ควบคุมกำกับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป และมอบนิติกรดำเนินการออกมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

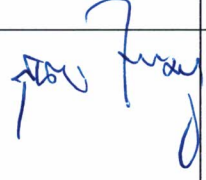


เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

นายสุทธิพงษ์ ประสมทอง ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายสุนทร ไทรชมภู ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุนทร ไทรชมภู	หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ		
๒.	นางวรวรรณ ไกรนรา	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ		
๓.	นางจีระวรรณ วินรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี		
๔.	นายสุทธิพงษ์ ประสมทอง	นิติกร	