



ประกาศจังหวัดชุมพร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน อาคาร ๕ ชั้น รวมชั้นล่าง ๑ ชั้น อาคารพลตพยาบาล ๖ หลัง แพลตแพทย์ ๓ หลัง และทางเดินเชื่อมอาคาร (cover way) โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดชุมพร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน อาคาร ๕ ชั้น รวมชั้นล่าง ๑ ชั้น อาคารพลตพยาบาล ๖ หลัง แพลตแพทย์ ๓ หลัง และทางเดินเชื่อมอาคาร (cover way) โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๐๕,๒๐๒.๒๐ บาท (สามล้านห้าแสนห้าพันสองร้อยสอง บาทยี่สิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดชุมพร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chumphonhospital.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๗๕๐ ๓๖๗๒-๔ ต่อ ๘๔๔๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๗

(นางสาวปัทมพันธ์ อนันตาทวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่๑๖...../๒๕๖๕

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน อาคาร ๕ ชั้น รวมชั้นล่าง ๑ ชั้น
อาคารพลตพยาบาล ๖ หลัง แพลตแพทย์ ๓ หลัง และทางเดินเชื่อมอาคาร (cover way) โรงพยาบาลชุมพร
เขตรอุดมศักดิ์

ตามประกาศ จังหวัดชุมพร

ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

จังหวัดชุมพร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน อาคาร ๕ ชั้น รวมชั้นล่าง ๑ ชั้น อาคารพลตพยาบาล ๖ หลัง แพลตแพทย์ ๓ หลัง และทางเดินเชื่อมอาคาร (cover way) โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาในทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หลักฐานหรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้บริการทำความสะอาดในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานของรัฐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ปวยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน อาคาร ๕ ชั้น รวมชั้นล่าง ๑ ชั้น อาคารพลตพยาบาล ๖ หลัง แพลตแพทย์ ๓ หลัง และทางเดินเชื่อมอาคาร (cover way) โรงพยาบาลชุมพรเขต รุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ปวยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน อาคาร ๕ ชั้น รวมชั้นล่าง ๑ ชั้น อาคารพลตพยาบาล ๖ หลัง แพลตแพทย์ ๓ หลัง และทางเดินเชื่อมอาคาร (cover way) โรงพยาบาลชุมพรเขต รุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ปวยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน อาคาร ๕ ชั้น รวมชั้นล่าง ๑ ชั้น อาคารพลตพยาบาล ๖ หลัง แพลตแพทย์ ๓ หลัง และทางเดินเชื่อมอาคาร (cover way) โรงพยาบาลชุมพรเขต รุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน อาคาร ๕ ชั้น รวมชั้นล่าง ๑ ชั้น อาคารแพลตฟอร์ม ๖ หลัง แพลตฟอร์ม ๓ หลัง และทางเดินเชื่อมอาคาร (cover way)โรงพยาบาล

ชุมพรเขตอุดมศักดิ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและความชำนาญเฉพาะด้าน มาดำเนินการในการปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่ส่วนราชการ โรงพยาบาลชุมพรเขตอุดมศักดิ์

๒. เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในการปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน ๕ ชั้น รวมชั้นล่าง ๑ ชั้น อาคารแพลตฟอร์ม จำนวน ๖ หลัง แพลตฟอร์ม จำนวน ๓ หลัง รวมพื้นที่จอดรถด้านหลังและใต้ตึกและทางเดินเชื่อมอาคารทั้งหมด ให้สะอาด เรียบร้อย และเกิดผลดีแก่ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ ให้มีบริการที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การทำความสะอาดที่โรงพยาบาลชุมพรเขตอุดมศักดิ์ กำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน (เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ขอบเขตการจ้างงานการทำความสะอาด

พื้นที่จ้างเหมาทำความสะอาดประมาณ ๑๘,๗๕๕ ตารางเมตร แยกเป็น

๑. อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน มีทั้งหมด ๕ ชั้น รวมชั้นล่าง ๑ ชั้น ลานคอนกรีตด้านหน้าและโดยรอบอาคารด้านหน้าถึงรั้วโรงพยาบาล ด้านข้างอาคารถึงขอบถนน มีพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดประมาณ ๑๒,๖๗๙ ตารางเมตร แยกเป็น

๑.๑ หน่วยบริการ

ชั้น B เป็นลานปูกระเบื้อง และพื้นคอนกรีต สำหรับใช้เป็นจุดคัดกรองผู้ป่วย ผู้ศัลย ออส ห้องน้ำสำหรับผู้รับบริการ ลานบริการ/กิจกรรมพิเศษ พื้นที่เวชระเบียน ที่พักรอคอยสำหรับผู้รับบริการ เก้าอี้สำหรับบริการทางเดิน น้ำพุ ฟุตบาร และพื้นที่โดยรอบทั้งหมด

ชั้น ๑ ประกอบด้วย OPD(ผู้ป่วยนอก) ห้องตรวจโรค ๗ ห้อง(ห้องตรวจโรคทั่วไป และห้องตรวจโรคแผนไทย)/ห้องเวชระเบียน/ห้องฉีดยา /ห้องทำแผล /ห้องจ่ายยา /ห้องให้คำปรึกษาเรื่อง และคลินิกกัญชา/ห้องตรวจอายุรกรรม/คลินิกlong Covid-๑๙ /ห้องรับเงิน /ศูนย์ไอเปอร์เรเตอร์ / เคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ / ห้องไฟฟ้า /ห้องวงจรปิด / ห้องเวรเปล / ผัง ER ห้องฉุกเฉิน /ห้องพยาบาลหัตถการ / ห้องสังเกตอาการ / ห้องพักแพทย์ / ห้องส่งต่อผู้ป่วย /ห้องเวชระเบียน ER

ชั้น ๒ ประกอบด้วยห้อง X-Ray/ ห้องตรวจกุมารเวชกรรม /ห้องตรวจ หู-คอ-จมูก-ตา / ห้องตรวจการได้ยิน / ห้องตรวจโรคผิวหนัง /ห้องตรวจอาจิวเวชศาสตร์ /ตรวจคลื่นหัวใจ/ ห้องตรวจประกันสังคม / ห้องประสานงานระบบคอมพิวเตอร์ /ห้องเวชระเบียนผู้ป่วยใน /ห้องสรุปเวชระเบียน

ชั้น ๓ ประกอบด้วยห้องทันตกรรม /ห้องพักแพทย์ทันตกรรม //ห้องตรวจโรคหอบหัวใจ วาฟารีน /ห้องพยาธิวิทยา /ห้องคลินิกปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ /ห้องให้ความรู้สุขภาพศึกษา /ห้องให้ความรู้เรื่องอาหารโภชนาการ/ ห้องยาหลวงพ่อโปรง / ห้องให้คำปรึกษาเรื่องยา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

ชั้น ๔ ประกอบด้วยห้องผู้อำนวยการโรงพยาบาล /ห้องรองผู้อำนวยการฝ่าย
การแพทย์ /ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร /ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล /ห้องหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
ทุติยภูมิและตติยภูมิ /ห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป /ห้องกลุ่มงานการพยาบาล /ห้องศูนย์คุณภาพ /ห้องกลุ่มงาน
ทรัพยากรบุคคล /ห้องกลุ่มงานพัสดุ /ห้องกลุ่มงานการเงิน /ห้องกลุ่มงานบัญชี /ห้องประชุมหมอพร ๑ /ห้อง
ประชุมหมอพร ๔

ชั้น ๕ ประกอบด้วย ห้องกลุ่มภารกิจพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการ
สุขภาพ /ห้องศูนย์จัดเก็บรายได้ /ห้องโสตทัศนศึกษาและเวชนิทัศน์ / ห้องประชุมอภากร /ห้องประชุมหมอ
พร ๒ /ห้องประชุมหมอพร ๓ /ห้องรับรอง

๑.๒. พื้นซีเมนต์ พื้นแกรนิต พื้นหินขัด พื้นแกรนิตโต้ พื้นเซรามิก

๑.๓ กระจก

๑.๔ ลิฟต์

๑.๕ พรมปูพื้น

๑.๖ ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร

๑.๗ ส่วนประกอบภายในอาคาร ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ เติงผู้ป่วย
ตู้ข้างเตียง ต้นไม้ เอกสาร หนังสือ เครื่องใช้ภายในห้อง ห้องแยก ห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการ ห้องผู้ป่วย และ
ห้องอื่น ๆ ภายในอาคารทั้งหมด

๑.๗ ส่วนประกอบอาคารที่ต่อเนื่อง เช่น ผนัง ระเบียง ฝ้าเพดาน บันไดระหว่างชั้น โคมไฟ
เครื่องปรับอากาศ ท่อ หรือรางระบายน้ำ ดาดฟ้า สุขภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด และอื่น ๆ

๒. อาคารแฟลตพยาบาล จำนวน ๖ หลัง รวมลานจอดรถด้านหลังและใต้แฟลต รวมพื้นที่ใช้สอย
ทั้งหมดประมาณ ๒,๐๐๐ ตามรางเมตร แยกเป็น

๒.๑ แฟลตพยาบาล ๕ จำนวน ๒ ชั้น บริเวณพื้นที่โถงทางเดินแต่ละชั้น บันได ราวบันได ฝ้า
ผนัง ฝ้าเพดาน

๒.๒ แฟลตพยาบาล ๖ จำนวน ๓ ชั้น บริเวณพื้นที่โถงทางเดินแต่ละชั้น บันได ราวบันได ฝ้า
ผนัง ฝ้าเพดาน

๒.๓ แฟลตพยาบาล ๗ จำนวน ๓ ชั้น บริเวณพื้นที่โถงทางเดินแต่ละชั้น บันได ราวบันได ฝ้า
ผนัง ฝ้าเพดาน

๒.๔ แฟลตพยาบาล ๘ จำนวน ๓ ชั้น บริเวณพื้นที่โถงทางเดินแต่ละชั้น บันได ราวบันได ฝ้า
ผนัง ฝ้าเพดาน

๒.๕ แฟลตพยาบาล ๓๒ ยูนิต (เก่า) จำนวน ๕ ชั้น(รวมชั้นล่างที่เป็นลานจอดรถ) บริเวณ
พื้นที่โถงทางเดินแต่ละชั้น บันได ราวบันได ฝ้าผนัง ฝ้าเพดาน

๒.๖ แฟลตพยาบาล ๓๒ ยูนิต (ใหม่) จำนวน ๓ ชั้น บริเวณพื้นที่โถงทางเดินแต่ละชั้น บันได
ราวบันได ฝ้าผนัง ฝ้าเพดาน

๒.๘ บริเวณพื้นที่สนามหญ้าโดยรอบพื้นที่แฟลตพยาบาล

๒.๙ บริเวณลานจอดรถด้านหลังแฟลตพยาบาล

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(ลงชื่อ)..........กรรมการ

๓. อาคารแพตแพทย์ จำนวน ๓ หลัง รวมลานจอดรถด้านหลังและใต้แพต รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดประมาณ ๖๑๐ ตามรางเมตร แยกเป็น

๓.๑ แพตแพทย์ หลังที่ ๑ บริเวณพื้นโถงทางเดินแต่ละชั้น บันได ราวบันได ฝ้าผนัง ฝ้าเพดาน และรอบอาคาร

๓.๒ แพตแพทย์ หลังที่ ๒ บริเวณพื้นโถงทางเดินแต่ละชั้น บันได ราวบันได ฝ้าผนัง ฝ้าเพดาน และรอบอาคาร

๓.๓ แพตแพทย์ หลังที่ ๓ บริเวณพื้นโถงทางเดินแต่ละชั้น บันได ราวบันได ฝ้าผนัง ฝ้าเพดาน และรอบอาคาร

๔. ทางเชื่อมอาคาร (Cover Way)บริเวณพื้นทางเดินเชื่อมแต่ละอาคาร (cover way) ราวจับ เสา ระหว่างทางเดินที่กำหนดตาม(แผนผังแนบท้าย)รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดประมาณ ๒,๑๒๘ ตารางเมตร

๕. พื้นที่ลานจอดรถสนามบาสเก่า รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดประมาณ ๗๒๐ ตารางเมตร


๖. วัสดุอุปกรณ์ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลโดยฝ่าย IC เป็นผู้กำหนด

พื้นที่ทำความสะอาดประมาณ ๑๘,๗๕๕ ตารางเมตร และจำนวนพนักงาน

ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานทำความสะอาดประจำพื้นที่ จำนวน ๒๑ คน และหัวหน้าผู้ควบคุมงาน ๑ คน รวม ๒๒ คน ดังนี้

๑. อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน มีทั้งหมด ๕ ชั้น รวมชั้นล่าง ๑ ชั้น ลานคอนกรีตด้านหน้าและโดยรอบอาคารรวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดประมาณ ๑๒,๖๗๙ ตารางเมตร

ชั้น	เวลาทำงาน	วันทำงาน	จำนวนพนักงาน อย่างน้อย /วัน	รายละเอียด	หมายเหตุ
ชั้น B	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น.	จันทร์-อาทิตย์	๒	ลานปูกระเบื้อง และพื้นคอนกรีต ตู้คี้ออส แก้อีพักคอย โต๊ะ ขยะ ทางเดิน น้ำพุ ฟุชบาร์ โถสุขภัณฑ์ และพื้นที่โดยรอบทั้งหมด(จุดคัดกรอง เวชระเบียน ห้องนำคลินิก วัคซีน)	ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้ วันอาทิตย์และนักขัตฤกษ์ ให้ช่วยทำความสะอาดชั้น ๒ ในส่วนของห้องx-ray /ห้องน้ำเนื่องจากจุดคัดกรองใช้พื้นที่ชั้น ๑
ชั้น ๑ เวรเช้า	๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.	จันทร์-อาทิตย์	๓	โถงทางเดิน เวชระเบียนห้องตรวจ ห้องจ่ายยา การเงิน ห้องฉุกเฉิน ห้องผ่าตัดห้องน้ำชาย/หญิงและห้องอื่น ๆ	OPD ๒ ,ER ๑ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
	๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น.	จันทร์-อาทิตย์	๑	ทางเดิน ห้องตรวจ ห้องน้ำชาย/หญิง และห้องอื่น ๆ	ER ๑ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
ชั้น ๒	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น.	จันทร์ - ศุกร์	๓	โถงทางเดิน ห้องตรวจ ห้องน้ำชาย/หญิง และห้องอื่น ๆ	เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

ชั้น	เวลาทำงาน	วันทำงาน	จำนวนพนักงาน อย่างน้อย /วัน	รายละเอียด	หมายเหตุ
ชั้น ๓	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น.	จันทร์ - ศุกร์	๓	โถงทางเดิน ห้องผู้บริหาร ห้องน้ำชาย/หญิง และห้องอื่น ๆ	เว้นวันหยุดราชการและ นักชัตฤกษ์
ชั้น ๔	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น.	จันทร์ - ศุกร์	๑	โถงทางเดิน ห้องประชุม ห้องน้ำชาย/หญิง และห้องอื่น ๆ	เว้นวันหยุดราชการและ นักชัตฤกษ์
ชั้น ๕	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น.	จันทร์ - ศุกร์ และนักชัตฤกษ์	๑	โถงทางเดิน ห้องประชุม ห้องน้ำชาย/หญิง และห้องอื่น ๆ	เว้นวันหยุดราชการและ นักชัตฤกษ์

๒. อาคารแฟลตพยาบาล พื้นที่ลานจอดรถใต้อาคาร และหลังอาคารแฟลตพยาบาลพื้นที่ใช้สอย
ทั้งหมดประมาณ ๒,๖๐๐ ตารางเมตร

สถานที่	เวลาทำงาน	วันทำงาน	พนักงาน/ วัน	รายละเอียด
๑. แฟลต พยาบาล ๖ หลังและพื้นที่ โดยรอบ ๒. พื้นที่ลาน จอดรถด้านหลัง และใต้แฟลต พยาบาล	๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.	จันทร์ - เสาร์ เว้น วัน ห ย ุด นักชัตฤกษ์	๓ คน	๑.ทำความสะอาดพื้นโถงทางเดิน ระเบียง บันได ราวบันได ฝาผนัง ฝ้าเพดาน ทุกวัน ๒. ปัดกวาดหยากไย่ และวัชพืช ที่เกาะตามตัว อาคารภายนอกเท่าที่เอื้อมถึง ๓.เก็บขยะ พื้นที่ด้านล่างโดยรอบแฟลต ทั้งพื้นดิน พื้น หญ้า คอนกรีต กวาดพื้นลานจอดรถ ทุกวัน/ฉีด ล้างลานจอดรถ เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ ว่าจ้างร้องขอตามสมควร

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

๓. อาคารแฟลตแพทย์ พื้นที่ลานจอดรถใต้อาคาร และหลังอาคารแฟลตแพทย์พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด

ประมาณ ๖๑๐ ตารางเมตร

สถานที่	เวลาทำงาน	วันทำงาน	พนักงาน/ วัน	รายละเอียด
๑. แฟลตแพทย์ จำนวน ๓ หลัง และพื้นที่ โดยรอบ ๒. พื้นที่ลาน จอดรถด้านหลัง และใต้แฟลต แพทย์	๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.	จันทร์ - เสาร์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๒ คน	๑.ทำความสะอาดพื้นโถงทางเดิน ระเบียง บันได ราวบันได ฝาผนัง ฝ้าเพดาน ทุกวัน ๒. ปิดกวาดหยากไย่ และวัชพืช ที่เกาะตามตัว อาคารภายนอกเท่าที่เอื้อมถึง ๓. เก็บขยะ พื้นที่ด้านล่างโดยรอบแฟลต ทั้งพื้นดิน พื้น หญ้า คอนกรีต กวาดพื้นลานจอดรถ ทุกวัน/ฉีด ล้างลานจอดรถ เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ ว่าจ้างร้องขอตามสมควร

๔. ทางเดินเชื่อมอาคาร (Cover Way)บริเวณพื้นทางเดินเชื่อมแต่ละอาคาร (cover way) ราวจับ

เสา ระหว่างทางเดินที่กำหนดตาม(แผนผังแนบท้าย) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๘๔๘ ตารางเมตร

สถานที่	เวลาทำงาน	วันทำงาน	พนักงาน/ วัน	รายละเอียด
๑. ทางเชื่อม อาคาร (Cover Way) ๒. พื้นที่ลาน จอดรถสนาม บาสเก่า	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น.	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์	๒ คน	๑.พื้นทางเชื่อมอาคารให้กวาด ถูด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ โรค ทุกๆ ๔ ชม.ต่อครั้ง รวมถึงเมื่อมีกรณีพิเศษที่ ผู้ว่าจ้างร้องขอให้ทำซ้ำ(ถ้ามี) ๒.บริเวณ เสา และราวจับทางเดินเชื่อมอาคาร cover way และปุ่มกดตัวลิฟต์ ผนังลิฟต์ กระจก ให้เช็ดถู ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ทุกๆ ๒ ชม. ๓. เก็บขยะ/กวาดพื้นที่จอดรถสนามบาสเก่า ทุก วัน ฉีดล้างพื้นเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง ร้องขอตามสมควร

คุณสมบัติ

คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑. มีประสบการณ์ให้บริการทำความสะอาดในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
๒. ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมพนักงานทำความสะอาดทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงาน
๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน กับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอากับผู้ว่าจ้างอีก
๔. ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าแรงให้กับพนักงานทุกสิ้นเดือนของทุกเดือนเพื่อป้องกันพนักงานหยุดงานซึ่งทำให้ราชการเสียหาย
๕. ผู้รับจ้างต้องไม่ให้พนักงานนำสินค้าเข้ามาจำหน่ายภายในหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

๖. ผู้รับจ้าง ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน เหมาะกับการทำความสะอาดในโรงพยาบาลเป็นการเฉพาะ

๗. ผู้รับจ้างต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารงานทำความสะอาดให้สอดคล้องและตอบสนองต่อข้อกำหนดด้านมาตรฐานที่โรงพยาบาลชุมพรเขตอุดมศักดิ์ได้รับการรับรอง อาทิเช่น มาตรฐาน HA(Hospital Accreditation) มาตรฐาน JCI (Joint Commission International) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการให้บริการตามมาตรฐานโรงพยาบาลและการบริการสุขภาพ

๘. ผู้รับจ้างจะต้องทำประวัติ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานทำความสะอาด และหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด (ระบุชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้กับโรงพยาบาลฯ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานทำความสะอาดหรือหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ประสานงานของโรงพยาบาลฯ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๙. ผู้รับจ้างจะต้องทำตารางการปฏิบัติงานแต่ละคน ในแต่ละพื้นที่ให้แก่โรงพยาบาลฯ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องเก็บและแยกขยะมูลฝอยประเภทต่างๆ และจะต้องผูกปากถุงขยะให้แน่น เขียนชื่ออาคารและชั้นไว้ที่ถุงขยะ ก่อนนำไปทิ้ง ณ จุดทิ้งที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ตามระเบียบปฏิบัติในการจัดการขยะของโรงพยาบาลชุมพรเขตอุดมศักดิ์

๑๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหา náยาที่นำมาใช้ในการทำความสะอาด ซึ่งจะต้องมีมาตรฐานหรือได้รับ อย. หรือ มอก.รับรอง และระบุอัตราส่วนการใช้ náยาต่อพื้นที่ตารางเมตร

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เพียงพอ พร้อมใช้งานและมีคุณภาพตลอดเวลา ได้แก่ ชุดทำความสะอาด เครื่องขัดพื้น เครื่องขัดเงา และอื่นๆที่ใช้ในการทำความสะอาด

๑๓. พนักงานทำความสะอาดจะต้อง ปิดสวิตช์ไฟฟ้า ปิดก๊อกน้ำ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยก่อนเสร็จงาน หากพบอุปกรณ์ชำรุดให้แจ้งหัวหน้าทันทีเพื่อส่งซ่อม

๑๔. ผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำความสะอาดหรือโยกย้ายพนักงานทำความสะอาดได้ตามความเหมาะสมโดยคงไว้ซึ่งพื้นที่เท่าเดิม หรือเพิ่มพนักงานทำความสะอาดตามที่เห็นสมควร และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๕. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างในกิจการจ้างทำความสะอาดตามอัตราไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดชุมพร ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กฎหมายแรงงานกำหนด

๑๖. หากผู้รับจ้างทำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาลฯ ชำรุด หรือเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้ตามจำนวนที่โรงพยาบาลเรียกเก็บโดยไม่มีข้อแม้ใดๆทั้งสิ้น

๑๗. การส่งมอบกุญแจ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้เก็บรักษากุญแจของหน่วยงานของตนเอง กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นจะส่งมอบกุญแจให้แก่ผู้รับจ้างเก็บรักษากุญแจ หากพบว่ากุญแจหรือทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบด้วย

การควบคุมคุณภาพ และการขอเลิกสัญญา

๑. กรณีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพและผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบแล้วไม่แก้ไขตั้งแต่ ๓ ครั้งต่อเดือน โรงพยาบาลฯ ขอยกเลิกสัญญาได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

๒. กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง ลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล/ผู้ป่วย หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาล ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดทุกกรณี และให้ออกภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๓. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงานติดต่อกัน และไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานทราบ ตั้งแต่ ๓ ครั้งต่อเดือน โรงพยาบาลขอยกเลิกสัญญาได้

๔. ห้ามพนักงานนั่งจับกลุ่มคุยกัน ห้ามนอน ห้ามนำบุคคลอื่นเข้ามาในหน่วยงานขณะปฏิบัติงาน หากได้รับแจ้ง ตั้งแต่ ๓ ครั้งต่อเดือน โรงพยาบาลฯขอยกเลิกสัญญาได้

๕. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลฯได้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา โรงพยาบาลฯ มีสิทธิ์ที่จะหักเงิน/บอกเลิกสัญญาได้

คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๑. ต้องมีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๐-๖๐ ปี
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้
๓. มีมารยาทเรียบร้อย แต่งกายสะอาดถูกระเบียบ มีความขยันอดทน ซื่อสัตย์
๔. ไม่เล่นการพนัน และไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด
๕. ผ่านการตรวจสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว โดยไม่เคยกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือทาที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เล่นการพนัน ไม่สูบบุหรี่ และไม่ดื่มสุราในขณะที่ปฏิบัติงาน
๗. พนักงานทำความสะอาดต้องสวมแบบฟอร์ม ที่มีชื่อเครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน
๘. พนักงานทำความสะอาดทุกคน ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ การใช้สารเคมี การป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค การทิ้งขยะที่ถูกต้องตามที่โรงพยาบาลฯกำหนด
๙. ก่อนเข้าปฏิบัติงานต้องมีผลตรวจร่างกายปกติ
๑๐. พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องมีอุปกรณ์ป้องกันตนเอง เช่น ผ้าปิดปาก จมูก (MASK) ถุงมือยาง รองเท้าบูท ผ้ายางกันเปื้อน ตามมาตรฐานของอาชีวอนามัย โดยให้จัดหาตนเอง

คุณสมบัติของหัวหน้าพนักงานหรือผู้ควบคุมพนักงานทำความสะอาด

๑. มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๐-๖๐ ปี
๒. จบการศึกษาไม่น้อยกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓. มีความสามารถในการบริหารจัดการ การนิเทศและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในความรับผิดชอบได้อย่างเบ็ดเสร็จ
๔. มีมารยาทเรียบร้อย แต่งกายสะอาด ถูกระเบียบ มีความขยันอดทน ซื่อสัตย์
๕. หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดจะต้องสวมแบบฟอร์ม ที่มีชื่อเครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน
๖. ไม่เล่นการพนัน และไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

๗. ไม่เคยกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ การใช้สารเคมี การป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค การทิ้งขยะที่ถูกต้องตามที่โรงพยาบาลฯกำหนด

๙. ก่อนเข้าปฏิบัติงานต้องมีผลตรวจร่างกายปกติ

๑๐. พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องมีอุปกรณ์ป้องกันตนเอง เช่น ผ้าปิดปาก จมูก (MASK) ถุงมือยาง รองเท้าบูท ฉ้ายางกันเปื้อน ตามมาตรฐานของอาชีวอนามัย โดยให้จัดหาตนเอง

รายละเอียดการจัดจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทั้งหมดในเขตรับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อย ได้แก่ พื้นห้อง พื้นทางเดิน ผนังห้อง ฝ้าเพดาน หลอดไฟ พัดลม ประตูห้อง ลูกบิด ทางเดิน ทั้งราวบันได ห้องน้ำ กระจกด้านใน-ด้านนอก ทั้งหมดทุกห้อง และส่วนประกอบภายในอาคาร ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ เติงผู้ป่วย ตู้ข้างเตียง ต้นไม้ เอกสาร หนังสือ เครื่องใช้ภายในห้อง ห้องแยก ห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการ ห้องผู้ป่วย และห้องอื่น ๆ ภายในอาคารทั้งหมด

รวมถึงส่วนประกอบอาคารที่ต่อเนื่อง เช่น ผนัง ระเบียง ฝ้าเพดาน บันไดระหว่างชั้น โคมไฟ ท่อ หรือรางระบายน้ำ ดาดฟ้า สุขภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด และอื่น ๆ

๒. ผู้รับจ้างทำความสะอาดต้องขัดพื้นเดือนละ ๑ ครั้ง และเป็นครั้งคราวตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๓. ผู้รับจ้างทำความสะอาดขัดพื้นพร้อมลงแว็กซ์ ๓ เดือนครั้ง ในทุกพื้นที่

การตรวจสอบ ควบคุม และการรายงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลความสะอาดทุกวัน อย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติตามสัญญา รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นทราบ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน เพื่อผู้ประสานงานหรือสายตรวจเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. พนักงานทำความสะอาดต้องรายงานสิ่งของที่ชำรุดแก่หัวหน้าพนักงาน/หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้ทำการซ่อมบำรุงต่อไป ได้แก่ ไฟฟ้าดับ ลิฟต์ชำรุด กระจกแตกร้าว เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด ดังนี้

๑. เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้นขัด แผ่นหิน

๒. เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

๓. เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจก
๔. บันไดอลูมิเนียม
๕. เครื่องมืออื่นๆ เช่น มีอบดันฝุ่น แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่างๆ ถังน้ำพลาสติก ถูมียอง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่นๆเท่าที่จำเป็น
๖. รถเก็บอุปกรณ์ เครื่องใช้ขณะทำงานและหลังเสร็จงาน
๗. ถูพลาสติกสีดำสำหรับใส่ขยะทั่วไปตามขนาดถัง ความหนาที่โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ กำหนดไว้ตามมาตรฐานอาชีวอนามัย
๘. ต้องจัดให้มีป้ายเตือน “ระวังพื้นลื่น” ขณะปฏิบัติงานในทุกๆที่
๙. การบริหารจัดการเก็บและขนย้ายขยะทั่วไปไปยังที่พักขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๑๐. อุปกรณ์ป้องกันตัวของเจ้าหน้าที่ในการทำความสะอาด
๑๑. วัสดุอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการทำความสะอาด

น้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด



๑. น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
๒. น้ำยาล้างห้องน้ำและกันสนิม ชนิดพิเศษ ไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น
๓. น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
๔. น้ำยาฆ่าเชื้อ, แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อไม่น้อยกว่า ๗๕ เปอร์เซ็นต์
๕. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป (ให้ใช้ชนิดเดียวกับที่ใช้ในหอผู้ป่วย)
๖. น้ำยาเคลือบเงาพื้น(แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์
๗. น้ำยาเช็ดกระจก
๘. น้ำยาอื่นๆที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด

การใช้น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดต่างๆต้องมีหนังสือรับรองคุณภาพน้ำยา จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข พร้อมนำน้ำยาเคมีดังกล่าวปิดฉลากการใช้ให้เรียบร้อย อย่างน้อย ๕ ชนิด ชนิดละ ๓.๕ ลิตร และให้แนบเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (MSDS) ของน้ำยาทุกชนิดมาแสดงในวันยื่นของเสนอราคาด้วย

รายละเอียดของงาน

งานทำความสะอาดประจำวัน

๑. เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด และนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ
๒. เปลี่ยนถุงใส่ถังขยะตามความเหมาะสม
๓. ดูแลถังใส่ขยะ และนำไปทิ้งตามความเหมาะสม (ถังขยะจัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)
๔. ทำความสะอาดประตูกระจก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกกันต่างๆ และกระจกหน้าต่าง
๕. ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า-ออก และกระจกทั่วไปในอาคาร
๖. ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตูกระจกทางเข้า-ออก อย่างสม่ำเสมอ
๗. เช็ดมือเก็บฝุ่นพื้นทั้งหมด และบริเวณที่เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
๘. เช็ดมือเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมอย่างสม่ำเสมอ
๙. มือบพื้นทั้งหมดให้สะอาด

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ

๑๐. มีอบพื้นรอยเปื้อนทั้งหมดให้สะอาดตามความเหมาะสม
๑๑. สเปรย์บัพ ขัดเงาพื้นบริเวณทางร่วม ทางเดินรอบอาคาร
๑๒. กวาดพื้นบันไดและเช็ดฝุ่นตามราวบันได
๑๓. ถ้ามีสิ่งขรุขระเสียหายเกิดขึ้น เช่น กระจกแตก อ่างน้ำขรุขระ ก๊อกน้ำขรุขระ หรือสิ่งอื่นๆที่มีอยู่ใน
ความดูแล ให้รายงานหน่วยงานที่ใช้งาน เพื่อดำเนินการแจ้งซ่อมโดยด่วน

๑๔. ทำความสะอาดห้องน้ำ / ห้องอาบน้ำ

- นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ
- ทำความสะอาดกระจกเงา
- ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ
- ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง ประตู และผนังกันห้อง
- จัดใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว กระจกเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ (ซึ่งจัดหามาโดยผู้ว่าจ้าง)
- มีอบพื้นทั้งหมดให้สะอาด

๑๕. กวาด และมีอบพื้นบริเวณทางเข้า-ออกบันได และทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้น

๑๖. ทำความสะอาดลิฟต์ภายในและภายนอกพร้อมฆ่าเชื้อโรค ทุกๆ ๒ ชั่วโมง

- ความสะอาดรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง และประตูทั้งภายในและภายนอก
- ทำความสะอาดกระจกเงา
- เก็บและนำขยะไปทิ้ง
- ดูดฝุ่นทำความสะอาดร่องประตูลิฟต์
- มีอบพื้นให้สะอาด
- สเปรย์บัพ ขัดเงาพื้นทั้งหมด

๑๗. กวาดทางเดินภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณรั้วด้านหน้าอาคาร และโดยรอบ

๑๘. ดูดฝุ่นพรมเช็ดเท้าทางเข้า-ออก

๑๙. ทำความสะอาดและขัดเงาป้ายชื่อต่างๆ

๒๐. ทำความสะอาดพื้นบริเวณทางเชื่อมอาคารของโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์(Cover Way)
ทั้งหมด ด้วยการกวาด ขัด ถูพร้อมฆ่าเชื้อโรค ทุกๆ ๔ ชั่วโมง

๒๑. ทำความสะอาดบริเวณราวจับ เสา ของทางเชื่อมอาคารของโรงพยาบาลฯ(Cover Way) ทั้งหมด
ด้วยการเช็ด ถู พร้อมฆ่าเชื้อโรค ทุกๆ ๒ ชั่วโมง

๒๒. เก็บขยะบริเวณภายนอกอาคารหอผู้ป่วยตามขอบเขตงาน

๒๓. กำจัดวัชพืชที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบที่ไม่ได้เกิดจากการปรับปรุงภูมิทัศน์

๒๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตของการทำความสะอาด

งานทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑. ทำความสะอาดฝาผนัง และฝ้าเพดาน ในที่สูงภายนอกอาคาร ไม่ให้มีหยากไย่ฝุ่น รวมทั้งป้าย
เครื่องหมายต่างๆ แผลงมาทำรังตลอดจนรอยเปื้อนต่างๆเท่าที่สามารถเอื้อมถึงและทำได้

๒. ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมดให้เงา ไม่มีคราบ

๓. ดูดฝุ่นห้องทำงาน ห้องประชุม ฝ้ามันหน้าต่าง ขอบบัว ซอกมุม และตามร่องประตู ให้สะอาดไม่มี
ฝุ่นละออง

๔. ดูดเก็บฝุ่นตามฝาผนัง ฝ้ามัน มู่ลี่ และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

๕. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เฟอร์นิเจอร์ ที่ปูด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้ และลงน้ำยารักษาหนังแท้
หนังเทียม สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๖. สเปรย์บัพ/ขัดเงาพื้นให้ทั่ว

๗. เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๘. ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างภายใน เท่าที่สามารถทำได้

๙. ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างชั้นล่าง และขอบทั้งภายในภายนอก

๑๐. ทำความสะอาดภายในและภายนอกตัวลิฟต์

๑๑. ขัดล้างผนังเซรามิค และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด

๑๒. ล้างและทำความสะอาดถังใส่ขยะ

๑๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตงานทำความสะอาด

งานประจำเดือน

๑. ขัดล้างทางเดินรอบอาคาร /บันไดขึ้นลงทุกชั้น

๒. ดูแลรักษาความสะอาดพื้นให้สะอาด ตรงตามมาตรฐาน

๔. ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายใน/ภายนอกเท่าที่เอื้อมถึง

๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตงานจ้างการทำความสะอาด

งานประจำ ๓ เดือน

๑. ความสะอาดขัดพื้นและพื้นบันไดพร้อมลงแว็กซ์ ๓ เดือนครั้ง

๒. ทำความสะอาดดาตไฟฟ้า (ถ้ามี)

๓. ทำความสะอาดช่องระบายอากาศภายนอกเท่าที่เอื้อมถึง

๔. ทำความสะอาดคอมไฟภายในและภายนอกอาคารอย่าให้เปื้อนและมีฝุ่นจับ

๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตงานจ้างการทำความสะอาด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวนฤมล จิตรสม)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวณฐนน อุทัยฤกษ์)

เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวจุไรรัตน์ เหวียดแบน)

ผู้จัดการงานทั่วไป

ตารางวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ปวยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน อาคาร ๕ ชั้น รวมชั้นล่าง ๑ ชั้น
อาคารพลตพยาบาล ๖ หลัง แพลตแพทย์ ๓ หลัง และทางเดินเชื่อมอาคาร (cover way)
โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จำนวน ๑ งาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๕๐๕,๒๐๒.๒๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๓,๕๐๕,๒๐๒.๒๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๒๙๒,๑๐๐.๑๘ บาท/เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคากลางกำหนดโดยคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง ตามคำสั่งจังหวัดชุมพรที่ ๒๓๕๒/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยการคำนวณของคณะกรรมการฯ ซึ่งอ้างอิงจากหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๔)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาวนฤมล จิตรสม ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นางสาวณัฐนน อุทัยฤกษ์ ตำแหน่งจพ.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการ
 - ๖.๓ นางสาวจุไรรัตน์ เหวียดแป้น ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป กรรมการ

การคำนวณราคากลางงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน อาคาร ๕ ชั้น รวมชั้นล่าง ๑ ชั้น
อาคารแฟลตพยาบาล ๖ หลัง อาคารแฟลตแพทย์ ๓ หลัง และทางเดินเชื่อมอาคาร (cover way)
โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
(คำนวณแบบคน/เดือน)

๑. หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

-ข้อ ๒.๓ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน ๑๒,๖๐๐ บาท/คน/เดือน

- ให้บริการวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์

- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการ
ให้บริการแล้ว

๒. การนับวันทำงานและวันหยุด

- อ้างอิงจากประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดวันหยุดราชการประจำปี ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒

- นับวันหยุดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีทั้งหมด = ๓๖๕ วัน

มีวันจันทร์ - วันศุกร์ = ๒๖๐ วัน

มีวันเสาร์ = ๕๓ วัน

มีวันอาทิตย์ = ๕๒ วัน

**มีวันหยุดนักขัตฤกษ์และหยุดชดเชย (ระหว่างวันจันทร์ - ศุกร์) = ๑๘ วัน

- การคิดวันทำงานราชการ (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และชดเชย) = ๒๖๐-๑๘
= ๒๔๒ วัน

- การคิดวันทำงานวันจันทร์ - วันเสาร์ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และชดเชยระหว่างวันจันทร์-ศุกร์) = (๒๖๐+๕๓) - (๒๐)
= ๓๑๓-๑๘
= ๒๙๕ วัน

๓. การเปรียบเทียบหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๑ ถ้าจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน)

อัตราค่าจ้าง/คน (ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ทำงาน ๖ วัน/สัปดาห์) = ๑๒,๖๐๐ x ๑๒

-อัตราค่าจ้าง ๑ ปี(๑๒ เดือน) ๑๒,๖๐๐x๑๒= ๑๕๑,๒๐๐ บาท/คน

-วันทำงาน วันจันทร์ - วันเสาร์ (หยุดวันอาทิตย์) ๒๖๐+๕๓=๓๑๓ วัน

ค่าจ้างต่อคน/วัน = ๑๕๑,๒๐๐/๓๑๓

= ๔๘๓.๐๗ บาท/คน/วัน

๔๘๓.๐๗/๘(ชม.) = ๖๐.๓๘ บาท/คน/ชั่วโมง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

๔. ขอบเขตการให้บริการพื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๘,๑๔๕ ตารางเมตรแยกได้

๔.๑ อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน อาคาร ๕ ชั้น รวมชั้นล่าง ๑ ชั้น

รายละเอียด/ชั้น อาคาร OPD	ชั้น G	ชั้น ๑		ชั้น ๒	ชั้น ๓	ชั้น ๔	ชั้น ๕	หัวหน้า ผู้ควบคุม
วันทำงาน	จันทร์-อาทิตย์	จันทร์-อาทิตย์	จันทร์-อาทิตย์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-อาทิตย์
เวลาทำงาน	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐	๐๗.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖.๐๐-๒๔.๐๐	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐
ชั่วโมงทำงานปกติ (ชม./วัน) รวมพัก	๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙
ชั่วโมงทำงานจริง (ชม./วัน) รวมพัก	๑๐	๙	๙	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ทำงานล่วงเวลา (ชม./วัน)	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑
จำนวนพนักงาน อย่างน้อย (คน)	๒	๓	๑	๓	๓	๑	๑	๑
หมายเหตุ	ไม่เว้นวันหยุด นักชดถุกซ์	ไม่เว้นวันหยุด นักชดถุกซ์	ไม่เว้นวันหยุด นักชดถุกซ์	เว้น วันหยุดราชการ และนักชดถุกซ์	เว้น วันหยุดราชการ และนักชดถุกซ์	เว้น วันหยุดราชการ และนักชดถุกซ์	เว้น วันหยุดราชการ และนักชดถุกซ์	ไม่เว้นวันหยุด นักชดถุกซ์
วันทำงานจริง(วัน)	๓๖๕	๓๖๕	๓๖๕	๒๔๒	๒๔๒	๒๔๒	๒๔๒	๓๖๕
ค่าจ้างทำงาน ๙ ชม. (รวมพัก) ชั่วโมงละ (บาท)	๖๐.๓๘	๖๐.๓๘	๖๐.๓๘	๖๐.๓๘	๖๐.๓๘	๖๐.๓๘	๖๐.๓๘	๖๐.๓๘
ค่าจ้างทำงาน ๙ ชม. (รวมพัก) วัน ละ (บาท)	๔๘๓.๐๗	๔๘๓.๐๗	๔๘๓.๐๗	๔๘๓.๐๗	๔๘๓.๐๗	๔๘๓.๐๗	๔๘๓.๐๗	๔๘๓.๐๗
ค่าจ้าง (รวมค่า ล่วงเวลา)ต่อวัน/ คน (บาท)	๕๔๓.๔๕	๔๘๓.๐๗	๔๘๓.๐๗	๕๔๓.๔๕	๕๔๓.๔๕	๕๔๓.๔๕	๕๔๓.๔๕	๕๔๓.๔๕
ค่าจ้าง/คน (รวมค่า ล่วงเวลา) ทั้งปี (บาท)	๑๙๘,๓๕๙.๒๕	๑๗๖,๓๒๐.๕๕	๑๗๖,๓๒๐.๕๕	๑๕๙,๒๓๐.๘๕	๑๓๖,๔๐๕.๙๕	๑๓๑,๕๑๔.๙๐	๑๓๑,๕๑๔.๙๐	๑๙๘,๓๕๙.๒๕
รวม (บาท)	๓๙๖,๗๑๘.๕๐	๕๒๘,๙๖๑.๖๕	๑๗๖,๓๒๐.๕๕	๓๙๔,๕๔๔.๗๐	๓๙๔,๕๔๔.๗๐	๑๓๑,๕๑๔.๙๐	๑๓๑,๕๑๔.๙๐	๑๙๘,๓๕๙.๒๕
รวมค่าจ้าง/ปี	๒,๓๕๒,๔๗๙.๑๕ (-สองล้านสามแสนห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทสิบห้าสตางค์-)							

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

๔.๒ อาคารแพตพยาบาล จำนวน ๖ หลัง พื้นที่โดยรอบ รวมลานจอดรถใต้ตึกและด้านหลัง

สถานที่/พื้นที่	เวลาทำงาน	วันทำงาน	พนักงาน/วัน	ค่าจ้าง/วัน/๓คน(บาท)	ค่าจ้าง/ปี(๓๖๕วัน)/๓คน	ค่าจ้าง/เดือน/คน (บาท)
๑. แพตพยาบาล ๖ หลัง และพื้นที่โดยรอบ ๒. พื้นที่ลานจอดรถด้านหลังและใต้แพตพยาบาล	๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๙ ชั่วโมง(รวมพัก)	จันทร์ -เสาร์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์	๓ คน	(๔๘๓.๐๗ x ๓) = ๑,๔๔๙.๒๑	(๑,๔๔๙.๒๑ x ๓๖๕) = ๕๒๙,๖๐๒.๗๓	๔๕๓,๖๐๒.๗๓/๑๒ = ๓๗,๘๐๐.๒๒

๔.๓ อาคารแพตแพทย์ จำนวน ๓ หลัง พื้นที่โดยรอบ รวมลานจอดรถใต้ตึก และด้านหลัง

สถานที่/พื้นที่	เวลาทำงาน	วันทำงาน	พนักงาน/วัน	ค่าจ้าง/วัน/๒คน(บาท)	ค่าจ้าง/ปี(๓๖๕วัน)/๒คน	ค่าจ้าง/เดือน/คน (บาท)
๑. แพตแพทย์ ๓ หลังและพื้นที่โดยรอบ ๒. พื้นที่ลานจอดรถด้านหลังและใต้แพตแพทย์	๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๙ ชั่วโมง(รวมพัก)	จันทร์ -เสาร์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์	๒ คน	(๔๘๓.๐๗ x ๒) = ๙๖๖.๑๔	(๙๖๖.๑๔ x ๓๖๕) = ๓๕๒,๕๐๑.๘๒	๓๐๒,๔๐๑.๘๒/๑๒ = ๒๕,๒๐๐.๑๕

๔.๔ ทางเดินเชื่อมอาคาร (cover way) และลานจอดรถสนามบาส (เก่า)

สถานที่/พื้นที่	เวลาทำงาน	วันทำงาน	พนักงาน/วัน	ค่าจ้าง/วัน/๒คน (บาท)	ค่าจ้าง/ปี(๓๖๕วัน)/๒คน	ค่าจ้าง/เดือน/คน (บาท)
๑. ทางเดินเชื่อมอาคารทั้งหมด ๒. ลานจอดรถ สนามบาส (เก่า)	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. ๑๐ ชั่วโมง(รวมพัก)	จันทร์ - อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์	๒ คน	(๔๘๓.๐๗+๖๐.๓๘) x ๒ = ๑,๐๘๖.๙๐	(๑,๐๘๖.๙๐ x ๓๖๕) = ๓๙๖,๗๑๘.๕๐	๓๙๖,๗๑๘.๕๐/๑๒ = ๓๓,๐๕๙.๘๘

ราคากลางรวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท/ปี) ๓,๕๐๕,๒๐๒.๒๐ (-สามล้านห้าแสนห้าพันสองร้อยสองบาทยี่สิบสตางค์-)

- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี ค่าวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ