**โครงการ.........................................................................**

**โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

**๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม :**

**๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :**

**๓. แผนยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด : ประเด็นยุทธศาสตร์**

□ การพัฒนาการเกษตรกรรม การท่องเที่ยว และเชื่อมโยงการพัฒนาระดับภูมิภาค

🞕 การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

□ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลและยั่งยืน

□เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ

**๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข**

□ Promotion, Prevention & Protection Excellence ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันเป็นเลิศ

□ Service Excellence บริการเป็นเลิศ

□ People Excellence บุคลากรเป็นเลิศ

□ Governance Excellence บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล

**๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์**

□ Clinical Service Quality : การพัฒนาคุณภาพบริการ ระดับปฐมภูมิ,ทุติยภูมิ,ตติยภูมิ

□ Service Transformation : การพัฒนาระบบบริการให้ทันสมัย

□ Information Technology Management : การจัดการด้านสารสนเทศสู่ Digital Transformation

□ 2P Safety Hospital : ประชาชนปลอดภัย เจ้าหน้าที่ปลอดภัย

□ Financial Efficiency Management : การพัฒนาระบบการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ

□ Human Resource Transformation : การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

□ Medical Student Training Center : การพัฒนาศูนย์แพทยศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิกสู่ระดับ M

๖. ความสอดคล้องกับเข็มมุ่งโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

□ Smart Hospital

□ 2P Safety

□ Happy Work Life

□ เปิดศูนย์โรคหัวใจ

□ สถานที่สะอาด สวยงาม สำหรับบุคลากรและผู้มารับบริการ

**๗. ความสำคัญหลักการและเหตุผล :**

**๘. วัตถุประสงค์ของโครงการ :**

**๙. สภาพของโครงการ**

□ โครงการเดิม □ โครงการใหม่

**๑๐. ประเภทของโครงการ**

□ ดำเนินการปกติ □ พัฒนา

**๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ................................................................................................................**

**๑๓. สถานที่ดำเนินโครงการ................................................................................................................**

**๑๔. กลุ่มเป้าหมาย...............................................................................................................................**

**๑๕.** **ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินการโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ไตรมาสที่ ๑** | | | **ไตรมาสที่ ๒** | | | **ไตรมาสที่ ๓** | | | **ไตรมาสที่ ๔** | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ |
| 1.เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.สำรวจ เตรียมเอกสาร และเชิญกลุ่มเป้าหมาย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.ดำเนินการจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.สรุปผลโครงการและประเมินผลงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.ประเมินผลลัพธ์โครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**๑๖. งบประมาณ**

แหล่งงบประมาณ............................................จำนวนเงิน .................... บาท

**(๑๖.๑) จำแนกกิจกรรมตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | รวมทั้งสิ้น | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(๑๖.๒) จำแนกงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ e-Budgeting**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | งบ ประมาณ | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๑. งบดำเนินงาน**   * 1. **ค่าตอบแทน**   - ค่าตอบแทนวิทยากร  ๑.๒ ค่าใช้สอย  1.2.1 ค่าอาหารกลางวัน  (คน x บาท x มื้อ x วัน)  1.2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  (คน x บาท x มื้อ x วัน)  1.2.3 ค่าพาหนะ  1.2.4 ค่าที่พัก  1.2.5 ค่าจัดประชุม  ๑.๓ ค่าวัสดุ  1.3.1 ค่าเอกสารประกอบการประชุม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**๑๗. ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๑6.๑ ผลผลิตของโครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๑6.๒ ผลลัพธ์ของโครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
|  |  |  |

**๑๘. ผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งในโครงการ** | **ชื่อบุคคล** | **บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ** |
| 1. ที่ปรึกษาโครงการ |  |  |
| 2. หัวหน้าโครงการ |  |  |
| 3. เจ้าหน้าที่โครงการ |  |  |

**๑๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**๒๐. ผู้จัดทำโครงการ**

(......................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

**๒๑. ผู้เสนอโครงการ**

(......................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

**๒๒. ผู้เห็นชอบโครงการ**

(......................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

**๒๓. ผู้อนุมัติดำเนินโครงการ**

(......................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

**โครงการ.....................................................แหล่งงบประมาณ.......................จำนวน...........................บาท**