**โครงการ.........................................................................**

**โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ปีงบประมาณ ๒๕๖5**

**๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม :**

**๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :**

**๓. แผนยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด : ประเด็นยุทธศาสตร์**

□การพัฒนาการเกษตรสู่การเกษตรคุณภาพและเกษตรทันสมัย

□การพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวชั้นนำ และเป็นประตูสู่การท่องเที่ยวอ่าวไทย และ อันดามัน

□การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน คมนาคม และโลจิสติกส์

🞕การพัฒนาคน ชุมชน และสังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน

□การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสาธารณภัยโดยกระบวนการมีส่วนร่วม

**๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข**

□Promotion, Prevention & ProtectionExcellence ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันเป็นเลิศ

□Service Excellence บริการเป็นเลิศ

□People Excellence บุคลากรเป็นเลิศ

□Governance Excellence บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล

**๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์**

□พัฒนาคุณภาพบริการ ระดับปฐมภูมิ,ทุติยภูมิ,ตติยภูมิให้มีมาตรฐาน

□ พัฒนา PCC และ PCU เครือข่ายสามารถให้บริการรักษาระดับปฐมภูมิอย่างมีประสิทธิภาพ

□พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย รองรับDigital Transformation

□พัฒนาระบบการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ

□การบริหารทรัพยากรบุคคลตาม HR Scorecard

□ยกระดับศูนย์แพทย์ศาสตรศึกษาชั้นคลินิกสู่ระดับชาติและนานาชาติ

**๖. ความสอดคล้องกับเข็มมุ่งโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์**

□Smart Hospital

□Smart Financials

□Smart Service

**๗. ความสำคัญหลักการและเหตุผล :**

**๘. วัตถุประสงค์ของโครงการ :**

**๙. สภาพของโครงการ**

□ โครงการเดิม □ โครงการใหม่

**๑๐. ประเภทของโครงการ**

□ ดำเนินการปกติ □ พัฒนา

**๑๑.ระยะเวลาดำเนินโครงการ................................................................................................................**

**๑2. สถานที่ดำเนินโครงการ................................................................................................................**

**๑3. กลุ่มเป้าหมาย...............................................................................................................................**

**๑4.ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินการโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ไตรมาสที่ ๑** | | | **ไตรมาสที่ ๒** | | | **ไตรมาสที่ ๓** | | | **ไตรมาสที่ ๔** | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ |
| 1.เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.สำรวจ เตรียมเอกสาร และเชิญกลุ่มเป้าหมาย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.ดำเนินการจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.สรุปผลโครงการและประเมินผลงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.ประเมินผลลัพธ์โครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**๑5. งบประมาณ**

แหล่งงบประมาณ............................................จำนวนเงิน .................... บาท

**(๑5.๑) จำแนกกิจกรรมตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | รวมทั้งสิ้น | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(๑5.๒) จำแนกงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ e-Budgeting**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๑. งบดำเนินงาน**   * 1. **ค่าตอบแทน**   - ค่าตอบแทนวิทยากร  ๑.๒ ค่าใช้สอย  1.2.1 ค่าอาหารกลางวัน  (คน x บาท x มื้อ x วัน)  1.2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  (คน x บาท x มื้อ x วัน)  1.2.3 ค่าพาหนะ  1.2.4 ค่าที่พัก  1.2.5 ค่าจัดประชุม  ๑.๓ ค่าวัสดุ  1.3.1 ค่าเอกสารประกอบการประชุม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**๑6. ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๑6.๑ผลผลิตของโครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๑6.๒ ผลลัพธ์ของโครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
|  |  |  |

**๑7. ผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งในโครงการ** | **ชื่อบุคคล** | **บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ** |
| 1. ที่ปรึกษาโครงการ |  |  |
| 2. หัวหน้าโครงการ |  |  |
| 3. เจ้าหน้าที่โครงการ |  |  |

**๑8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**19. ผู้จัดทำโครงการ**

(......................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

**๒0. ผู้เสนอโครงการ**

(......................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

**๒1. ผู้เห็นชอบโครงการ**

(......................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

**๒2. ผู้อนุมัติดำเนินโครงการ**

(......................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

**โครงการ.....................................................แหล่งงบประมาณ.......................จำนวน...........................บาท**