**โครงการ.........................................................................**

**โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ปีงบประมาณ ๒๕๖8**

**๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม :**

**๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :**

**๓. แผนยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด : ประเด็นยุทธศาสตร์**

□การเสริมสร้างเศรษฐกิจของจังหวัดให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคง จากฐานการเกษตร การค้า การบริการ และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็ง

□ยกระดับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวชั้นนำ และเชื่อมโยงการท่องเที่ยวฝั่งอ่าวไทย อันดามัน อาเซียนและนานาชาติ

□การพัฒนาเมืองที่น่าอยู่ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน คมนาคม โลจิสติกส์ที่สะดวก ปลอดภัย ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงเป็นโครงข่ายคมนาคมที่มีประสิทธิภาพ

🞕การสร้างคนคุณภาพ การพัฒนาสังคมแห่งความสันติสุข มีความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการพัฒนาชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

□การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาตอย่างสมดุลรองรับการเติบโตของคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

**๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข**

□Promotion, Prevention & ProtectionExcellence ส่งเสริมสุขภาพและคุ้มครองผู้บริโภคเป็นเลิศ

□Service Excellence บริการเป็นเลิศ

□People Excellence บุคลากรเป็นเลิศ

□Governance Excellence บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล

□Health-Related Economy Excellence เศรษฐกิจสุขภาพเป็นเลิศ

**๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์**

□ พัฒนาการบริการทางการแพทย์และศูนย์ความเชี่ยวชาญทางคลินิกเฉพาะด้านระดับ Premium Plus ในเขตภาคใต้ตอนบน

□ พัฒนา PCC และ PCU และเครือข่ายให้ทันสมัย ไร้รอยต่อ

□ บริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

□ พัฒนาระบบริการให้สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพสูงด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

□ พัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งความสุข

□ ยกระดับศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกสู่ระดับชาติและนานาชาติ

**๖. ความสอดคล้องกับเข็มมุ่งโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์**

□ INNOVATION AND TECHNOLOGY

**๗. ความสำคัญหลักการและเหตุผล :**

**๘. วัตถุประสงค์ของโครงการ :**

**๙. สภาพของโครงการ**

□ โครงการเดิม □ โครงการใหม่

**๑๐. ประเภทของโครงการ**

□ ดำเนินการปกติ □ พัฒนา

**๑๑.ระยะเวลาดำเนินโครงการ................................................................................................................**

**๑2. สถานที่ดำเนินโครงการ................................................................................................................**

**๑3. กลุ่มเป้าหมาย...............................................................................................................................**

**๑4.ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินการโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ไตรมาสที่ ๑** | | | **ไตรมาสที่ ๒** | | | **ไตรมาสที่ ๓** | | | **ไตรมาสที่ ๔** | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ |
| 1.เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.สำรวจ เตรียมเอกสาร และเชิญกลุ่มเป้าหมาย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.ดำเนินการจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.สรุปผลโครงการและประเมินผลงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.ประเมินผลลัพธ์โครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**๑5. งบประมาณ**

แหล่งงบประมาณ............................................จำนวนเงิน .................... บาท

**(๑5.๑) จำแนกกิจกรรมตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | รวมทั้งสิ้น | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(๑5.๒) จำแนกงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ e-Budgeting**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑ | | | ไตรมาสที่ ๒ | | | ไตรมาสที่ ๓ | | | ไตรมาสที่ ๔ | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๑. งบดำเนินงาน**   * 1. **ค่าตอบแทน**   - ค่าตอบแทนวิทยากร  ๑.๒ ค่าใช้สอย  1.2.1 ค่าอาหารกลางวัน  (คน x บาท x มื้อ x วัน)  1.2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  (คน x บาท x มื้อ x วัน)  1.2.3 ค่าพาหนะ  1.2.4 ค่าที่พัก  1.2.5 ค่าจัดประชุม  ๑.๓ ค่าวัสดุ  1.3.1 ค่าเอกสารประกอบการประชุม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**๑6. ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๑6.๑ผลผลิตของโครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๑6.๒ ผลลัพธ์ของโครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
|  |  |  |

**๑7. ผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งในโครงการ** | **ชื่อบุคคล** | **บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ** |
| 1. ที่ปรึกษาโครงการ |  |  |
| 2. หัวหน้าโครงการ |  |  |
| 3. เจ้าหน้าที่โครงการ |  |  |

**๑8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**19. ผู้จัดทำโครงการ**

(......................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

**๒0. ผู้เสนอโครงการ**

(......................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

**๒1. ผู้เห็นชอบโครงการ**

(......................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

**๒2. ผู้อนุมัติดำเนินโครงการ**

(......................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

**โครงการ.....................................................แหล่งงบประมาณ.......................จำนวน...........................บาท**



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  โทร.

**ที่** ชพ  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดทำโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ตามที่ กลุ่มงาน.............................. ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการ.................................... ในวันที่ ............................... ณ ห้องประชุม.......................................................

ในการนี้ กลุ่มงาน....................................... ขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการตามวัน เวลาดังกล่าวที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

\*\*\*หมายเหตุ 1. หน่วยงานทำบันทึกขออนุมัติจากผู้อำนวยการ หลังจากที่โครงการได้รับการอนุมัติจาก สสจ แล้ว

2. หน่วยงานแนบสำเนาใบขออนุมัติจัดทำโครงการ พร้อมกับการสรุปโครงการส่งไปยังกลุ่มงานการเงิน